

## PREMIÈRE ÉTAPE POUR CRÉER LES COMPTES À LA RENTRÉE

Vous devez nous envoyer les coordonnées de vos élèves que l'on transmettra à Planitou.

Vous avez le choix :

1. Remplir vous-même le fichier Excel ci-joint
2. Aller sur GPI (ou demander à votre secrétaire d'y aller) et générer une liste en PDF contenant les informations suivantes :
  - Nom, prénom de l'enfant
  - Date de naissance de l'enfant
  - Nom, prénom d'au moins un parent\*
  - Adresse courriel d'au moins un parent (optionnel – cette adresse pourra être ajoutée plus tard)

Si vous ne savez pas comment générer cette liste, regardez cette vidéo :

<https://www.loom.com/share/69d369af55ae4784ab8ef2a929573acc>

\*Si vous nous donnez le nom de 2 parents, deux comptes seront créés et reliés à l'enfant. Tous deux recevront donc les notifications.

Le plus vite vous nous enverrez cette liste, le plus vite vos comptes seront créés.

Note : nous procédons ainsi en ce début d'année parce que le produit n'est pas encore tout à fait prêt et rodé. Le but est qu'un jour vous puissiez inscrire vous-mêmes vos élèves mais ce n'est pas possible pour le moment. Si jamais vous avez de nouveaux élèves qui se présentent, vous n'aurez qu'à nous envoyer leurs coordonnées pour qu'on leur crée un compte.

Retournez le tout à [recitprescolaire@csgm.qc.ca](mailto:recitprescolaire@csgm.qc.ca) ou en répondant au courriel que l'on vous a envoyé.

Merci!